



Canyon Springs Community School Family Handbook

School Policies & Procedures

DAILY SCHEDULE

Morning Supervision:

Grades TK - 6: 7:25 a.m. - 7:45 a.m.

Instructional Day:

Grades TK - 6: 7:45 a.m. - *2:15 p.m. (***1:15 Tuesday Dismissal**)

Recess: Kindergarten 9:50 a.m. - 10:10 a.m.

Grades 1-3 10:10 a.m. - 10:30 a.m.

Grades 4-6 10:35 a.m. - 10:55 a.m.

Lunch: Kindergarten 12:00 p.m. - 12:40 p.m.

Grades 1-3 12:00 p.m. - 12:40 p.m.

Grades 4-6 12:35 p.m. - 1:15 p.m.

Minimum Days:

Grades TK - 6: 7:45 a.m. - 11:45 a.m.

Brunch:	Kindergarten	9:50 a.m. - 10:25 a.m.
	Grades 1-3	10:30 a.m. - 11:05 a.m.
	Grades 4-6	11:10 a.m. - 11:45 p.m.

Office Hours:

Monday - Friday 7:00 a.m. - 3:30 p.m.

Time of Student Arrival

Canyon Springs offers student supervision starting at 7:25 a.m. on both the Kindergarten Yard and Main Play Yard. As it is unsafe to leave children unattended, we ask that you do not have your child arrive at school prior to this time. Students are to go directly to the play yard unless they are having breakfast at school.

Breakfast is served in the cafeteria from 7:25 a.m. – 7:45 a.m. each day. Students are expected to get in line and be ready to enter their classrooms when the first bell rings at 7:40 a.m. Instruction begins at 7:45 a.m.

ATTENDANCE PROCEDURES**Absences**

Canyon Springs Community School practices a “Protect Our Children” program. All children not present at school are accounted for daily. We ask that our parents follow this procedure:

- Please notify the school office between 7:30 a.m. - 9:00 a.m. on the morning that your child will be absent or late.
- State the child’s name, teacher’s name and reason for absence.

It is important to note that absences will be marked in one of three ways, even when the absence is called in to the office. The absences may be marked as follows:

- Unexcused (out of town, slept in, Disneyland, did not call in)
- Excused (i.e. a doctor/dentist appointment, funeral, religious holidays)
- Illness (i.e. fever, strep throat, etc.)

Please note that when 3 unexcused absences qualify as a truancy. Attendance letters are sent out based on truancy as well as chronic absences (which is absences for 10% of the school year, regardless as the reason for the absences).

If you wish to pick up work for your child due to an absence, please call the office by 9:00 a.m. of the day work is requested so that the teacher may gather the work and have it ready for you by the end of the day.

Attendance counts! Student attendance is a key to success in school. Please make certain that your child is in school and ready to learn. Family vacations should be scheduled to coincide with school vacations. If your child will be absent for **5 or more consecutive days**, for any reason, please notify the teacher and request an **INDEPENDENT STUDY CONTRACT** from the office at least several days prior to the absence.

If you have a note to clear an absence or tardy, please bring it directly to the office.

Tardiness

The school day begins promptly at 7:45 a.m. **Being tardy is very disruptive to your child's morning routine as well as those of his/her classmates.** Please assist us by having your child at school by 7:40 a.m. In accordance with the Education Code (48200.48260.5), a series of official district letters are mailed to parents and reported to the state if the number of tardy arrivals becomes excessive.

If your child is late please instruct him/her to go to the office for a tardy pass before going to class. Once the attendance records are checked each morning, parents of any child not accounted for will be contacted to clear the absence.

Release of Students

For your child's safety, we cannot release your child to anyone other than the parents or the designee noted on the emergency card. Please notify the office of any changes or special circumstances regarding your child's release. If you have arranged for someone to pick up your child from school, during school hours, the individual must be at least 18 years old with identification (including siblings). Additionally, any student who has not been picked up after the valet line has been cleared will need to be signed out by a parent or designee noted on the emergency card in the office. If someone other than a person on the emergency card will be taking the student, written notice from the parent will be required.

Sign Out Procedure

If you find that you need to pick up your child during the school day, come to the office, not the classroom. Students will not be dismissed from class until the parent has arrived to the school office. A valid ID will be required for anyone signing a student out of school.

Medication Policy

The "Physician's Recommendation for Medication Form" must be renewed yearly for any student who needs medication administered at school on a routine or as-needed basis. This form is completed by your physician and requires a parent/guardian signature. Medication cannot be dispensed without this authorization on file. The medication and the form need to be brought to the office by the parent/guardian.

Please note the following:

- Prescriptions or instructions must be in English.
- Medications cannot be dispensed by the classroom teacher.
- Students may not bring medications to school to administer to themselves.

SAFETY

Your child's safety is our first priority. To ensure that we foster a safe environment for students during instruction, we ask that parents follow the following guidelines:

Visitor Policy

During instructional hours, all visitors coming onto the campus are to report directly to the office, sign in and obtain a visitor's badge. **Badges must be worn in clear sight at all times. A valid ID will be required.** All gates to school office will be locked.

Parents may not gather in the interior hallways, on the stairs, or on the playground before school, during school or prior to school dismissal. Parents may wait at the gate at the front of the school. Parents and siblings may not be on the campus before, during, or for 20 minutes after school has been dismissed.

Please note that all parents who would like to come on campus for birthday parties, class or grade level celebrations, and field trips must go through the volunteer process. Additionally, siblings under the age of 18 are not permitted to attend these events.

Volunteer Policy

Canyon Springs loves our volunteers. If you would like to be a volunteer, you will need to attend a volunteer training. Once you have attended a training, you will work with your teacher to develop a time to volunteer in the classroom. This will need to be completed each year. It will be required to bring a valid photo I.D. each time you come to the school to volunteer.

Pets

Due to the unpredictability of animals and potential allergic reactions, we ask that you not bring your pet onto campus. This includes pets brought to school for sharing.

Walking to School

If your child is going to walk to and from school, please discuss the safest and most direct route and the approximate time the trip takes. Insist he/she crosses at crosswalks and obeys signals. Encourage and/or arrange for your child to walk with a partner or a group.

Driving Your Child - Safety Rules for Arrival / Dismissal

There are several ways onto campus and several ways out. The safest way to deliver and pick up your child is by using the Canyon Springs Valet located on Plumwood Street or at the front of the school in the (MPR) parking lot. Both are safe, efficient and convenient! Just turn into the street/drive way and follow the line of cars. On Plumwood, a Valet Volunteer will kindly open the door for you and greet you with a smile!

PLEASE HELP US KEEP OUR CHILDREN SAFE, DRIVE SLOWLY.

Parent Parking on Campus

Parents may park in either of our parking lots or on the streets surrounding the school.

Bicycle/Skateboard Policy

Students in grades 4th - 6th may ride their bikes to school with a signed bike permit. Bikes must be equipped with a lock and riders must have helmets. Bikes are walked while on campus and are stored at our bike rack, which is located on the Kindergarten Playground. **SKATEBOARDS, SCOOTERS, ROLLER BLADES AND ROLLER SNEAKERS ARE NOT ALLOWED AT ANYTIME ON CAMPUS.**

Fire and Disaster Drills

Fire drills and disaster preparedness drills are conducted monthly to practice the safe and efficient egress from classrooms. Parents can assist us with disaster preparedness by filling out the disaster preparedness card. The emergency card is designed to provide up-to-date emergency information in the event of an earthquake or other disaster.

In case of an earthquake, students will be kept at the inside of our track / grass area. Parents or designees as indicated on the emergency card, would report to the child's teacher to sign the child out of school.

Afterschool Policy

Students are not permitted to play on the playground afterschool for 20 minutes after dismissal. All students should meet their families in valet or at the front of the school. If a child does not know how they will be picked up, they will be sent to the valet line. No children may sit at the front of the school without adult supervision.

CHARACTER COUNTS - RULES OF CONDUCT

Canyon Springs Rules of Conduct were written to establish behavioral expectations to ensure the safety of students.

CHARACTER COUNTS!

Our rules of conduct are comprised of the following elements, and the questions guide choices and decisions:

TRUSTWORTHINESS: Be a leader, set an example

RESPECT: Treat others as you would like to be treated

RESPONSIBILITY: Think before you act

FAIRNESS: Be a good sport

CARING: Be respectful of others and to your school

CITIZENSHIP: Obey yard, game and school rules

Are my words & actions safe for myself and others?

Do my words & actions show respect for myself and others?

Do my words and actions represent the truth?

Do my words & actions meet with the expectations to take care of myself and be a dependable member of the community?

Do my actions help make this a nice place where people feel welcome, accepted, and where they can do their work?

CLASSROOM EXPECTANCIES

Each classroom displays our school's Character Counts and creates its own unique class rules. Teachers will keep parents informed on their child's behavior.

RECESS/PLAYGROUND EXPECTANCIES

- Keep hands, feet and objects to yourself.
- No fighting, play fighting or karate moves.
- Rock throwing will always result in a serious consequence.
- Snacks at recess can be eaten at the benches under the shelter next to the MPR.
- Snacks may not be eaten on the yard or walking to and from the snack area.

Five minutes before the bell rings the whistle will signal as a reminder to use the restroom and get a drink of water.

- **Students are never to leave the playground area without the permission and knowledge of the yard supervisor.** The hallways and between buildings are not considered the playground. During play times, do not enter unoccupied classrooms or common areas.
- You are not to go room to room asking teachers if they want help.
- If a yard supervisor sends for you, please respond to their request.
- Students are expected to be quiet at all times in covered walkways/hallways around classrooms.
- Report all injuries to an adult on duty.
- Do not climb to the top of anything and jump off.
- Do not play underneath any playground equipment.
- Backpacks are dropped off in the morning at the assigned line up areas before school.

No gum at school.

LUNCHROOM EXPECTANCIES

-No cuts or pushing in line. If you leave, you lose your spot.

- Use inside voices.
- Eat at assigned tables and pick up after yourself.
- Do not share food.
- Walk at all times. Running is unsafe.
- Do not leave until dismissed.
- Use the same good manners you would use at home.

STUDENT DRESS CODE EXPECTANCIES

- Students should come to school properly groomed.
- Clothing shall not depict inappropriate subject matter, language or activities for our students. (i.e., controlled substances such as alcohol, drugs, cigarettes; sexual context; gangs or violence).
- Hats and caps may not be worn backwards and/or inside buildings.
- Clothing must be properly sized and appropriate for the elementary school setting.
- Crop tops and spaghetti straps are not permitted; shoulder straps should be at least one inch wide.
- Appropriate shoes for running and playing must be worn at all times.
- Sandals, open toed shoes and clogs are not permitted.
- Dangling earrings or large hoop earrings are not permitted.
- We encourage freedom of expression as long as it does not distract the learning environment

Accountability

Except for severe behavior such as serious fighting and rock throwing, children are given fair warnings by playground supervisors.

However, with repeated violation of rules, consequences might include:

- Warning - an explanation of what rule was broken
- Time out - sit out from playing for 10 minutes
- A "Communication/ Misconduct Slip" to the teacher telling what the child did
- Off yard - assigned to a detention room
- Visit to the principal

Suspension

Behaviors such as serious fighting, threatening and/or endangering others, may result in a school suspension. Bringing any kind of weapon to school such as a knife (even a pocket knife) or explosives such as firecrackers will result in suspension and a possible expulsion from school.

CELEBRATIONS AND ASSEMBLIES

Rewards / Incentives

Canyon Springs celebrates good behavior in a variety of ways, both in class and on the yard. Students are also rewarded by their teacher in many ways in the classroom and by campus supervisors on the playground.

- **“Bear Bucks” slips**: Slips are given when an adult sees a student following the rules or following the Character Counts Traits. These are collected in the office and are drawn at multiple times throughout the month to be given a reward for good behavior.
- **Celebration Assemblies**: Our Celebration Assembly recognizes Scholarly Behaviors, Outstanding Effort or Positive Character Traits. Parents are invited to attend. Students are given an award certificate.
- **Accelerated Reading Assemblies**

Canyon Springs celebrates the skill of reading and achieving goals. Three times during the school year, students are given a reading goal. To reach their goal, students take quizzes after reading their book. **Students may not take more than 2 quizzes per day.**

Should they reach their goal, they receive an invitation to a special event to recognize their hard work. Parents are invited to the awards assemblies to recognize their children's achievement.

Children who are working on foundational skills before beginning the Accelerated Reader Program also have an opportunity to reach Pre-AR Goals and earn an invitation to the special event to recognize their dedication to becoming fluent readers.

GENERAL PROCEDURES AND INFORMATION

School Notices and Forms

We consider emergency information a very important priority for each child. Please make sure that you have completed the emergency card and be sure to include at least one local reference contact. If there is an illness or injury, these cards are used to contact the person you have designated to be responsible for your child. Please provide the office with any address, home, work, or cell phone number changes. In case of emergency, phone calls will be made to the contact(s), so it is important to keep the office updated with the most current working numbers. Only one emergency card per student is permitted.

The *Monday Minute* is a recorded message that contains important school information and upcoming events for each week. This message is sent out at 5:00pm each Sunday. Our school monthly calendar and notices will be sent home routinely during the school year. Additionally, our school web site contains a school calendar and is a good resource for additional information. Lastly, please do not hesitate to call the school at 661-252-4322 with any questions or e-mail the principal directly with any concerns at jumartinez@sssd.k12.ca.us. We highly value our parent and community ideas and suggestions.

Food Services

A school breakfast and lunch program is provided for pupils. Students may purchase cafeteria prepared breakfast and/or lunch or bring a sack lunch from home. Students bringing their own lunch may purchase a drink. Cafeteria menus are provided one month in advance. It is helpful if students bringing money have the correct change. All money transactions go through the cafeteria.

Lost and Found

We urge parents to LABEL EVERYTHING with the children's names in coats, sweaters and other personal items. This will facilitate the return of lost garments and articles. If lunch pails are used, please have them marked also. Please check our lost and found area in the multipurpose room. Unclaimed items will go to local charities twice a school year.

Telephone Use / Cell Phone:

The office and classroom phones are available for emergency use only. Please be sure your child's plans are settled prior to the beginning of the school day before he/she leaves home. Cell phones, Apple Watches, and any other device that can make or receive phone calls may be brought to school, but they must remain "OFF" and in backpacks during instructional hours.

Dropping Off Items:

If you have an item to drop off to your child after school has begun, please be sure to label the item with the child's first and last name, as well as the teacher's name. School staff will get the items to students. Instructional time will not be interrupted to drop items off.

Birthdays

If you wish to provide treats for your child's class, check with your child's teacher first. Any treats will be handed out at recess (unless previously discussed with the teacher). Treats will need to be delivered to the office prior to recess beginning. All items need to be store bought, the same flavor, and single servings for each child. Flowers or balloons will not be delivered during the instructional day. Also, any adult wishing to attend the celebration will need to have gone through the volunteer training prior to the celebration. No younger siblings will be permitted.

Media and the School

From time to time for various events, we are covered by the media (newspaper, TV, etc.) at school. If you do not wish your child involved with the media, please leave a note to that effect in the school office.

Classroom Assignments and Reorganizations

Class lists are formed by a committee of teachers and reviewed by the school principal. The goal is to create a well-balanced group of students based on several variables such as abilities and gender. All placements must remain firm for the first two weeks of school in order to allow the enrollment to stabilize. At that point, it is sometimes necessary to reorganize classrooms. Every effort is made to reorganize as early as possible to cause the least amount of disruption to our children. Parents will be notified in writing when these changes occur. We ask that parents be supportive throughout any reorganization and that they keep in mind that it is not done arbitrarily, but out of necessity.

Classroom Visitation by Parents

Parents are welcome and encouraged to observe their children in the classroom. We hope our guidelines will help to make the experience satisfactory for both parents and teachers and beneficial to children.

- 1) All classroom visits are arranged through the classroom teacher and administration in advance of planned visitation.
- 2) You are asked to check in at the office and obtain a visitor's pass.
- 3) Visitations are most effective after the first three weeks of school and will be limited to approximately twenty minutes unless a longer period has been previously arranged with the child's teacher. The administrator will accompany the parent during this observation.

Homework

Homework occupies an important place in the educational program. The program has definite value in assisting children to develop self-direction and self-discipline by promoting study habits and study skills, which will serve as an important link between the home and the school. An important aspect of the homework policy is keeping parents informed of the school's curriculum and their children's progress by the overview and monitoring of assignments sent home. The desired outcomes of homework include:

- 1) Providing practice in needed skills
- 2) Training pupils in good independent study habits and in the ability to budget time.
- 3) Expanding pupil's understanding through research activities.
- 4) Strengthening the parents' understanding of the school's programs.
- 5) Extending school learning, experience, and interests into the home.
- 6) Strengthening the relationship between home and school.

Internet Usage

All classrooms have internet access. The internet comes through the district server which has a filter and the sites are secure. Students must have a signed permission slip on file to use the internet at school. Teachers are responsible for checking sites before students use them.

Library / Lost Books

Canyon Springs has a library/media technician to service the educational and recreational needs of the school community. Classes have a regular time to visit the library and students may go at additional times with teacher permission.

We ask that you practice:

- Keeping books clean
- Do not bend or tear pages
- If you borrow a school library book, return it to school the following week. Books may be renewed.

If a student's textbook, library book, or other school property is lost or damaged, the student is responsible for the cost of a replacement.

Toys, iPod, Electronic Device Policy

Students are not allowed to bring toys, iPods, E-Readers, or portable electronic games to school for recess or after school play because it often results in lost or broken toys. This includes trading cards. If an item needs to be transported from one home to another for after school play, please bring the item to the office at the start of the school day for safekeeping. It may then be retrieved by the student at the end of the day.

COMMUNITY INVOLVEMENT AND LEADERSHIP

The following committees and organizations represent several important groups that make up the decision-making, fund raising, and community-support bodies at Canyon Springs.

School Site Council (SSC)

The SSC is a group of parents, teachers, and a classified employee. This group approves the School Plan, Site Safety Plan and advises on budgetary decisions.

English Learner Advisory Council (ELAC)

This is a group comprised of parents and staff working to promote academic excellence for this group of learners. One of the representatives of this site group attends the District English Learner Advisory Council (DELAC) each month.

Parent Teacher Association (PTA) of Canyon Springs

The primary purpose of the PTA nationwide is to promote the welfare of children in the home, school and community. The Canyon Springs PTA meets monthly to organize and carry out the PTA objectives for the year. These meetings are open and you are welcome to join us as we discuss expenses, student programs and activities.

Manual de Familia de la Escuela Comunitaria Canyon Springs

Póliza y Procedimientos Escolar

Horario Diario

Supervisión de la Mañana:

Grados TK – 6: 7:25 a.m. - 7:45 a.m.

Día de Instrucción:

Grados TK - 6: 7:45 a.m. - *2:15 p.m. **(*1:15 Salida los Martes)**

Recreo: Kindergarten 9:50 a.m. - 10:10 a.m.

Grados 1-3 10:10 a.m. - 10:30 a.m.

Grados 4-6 10:35 a.m. - 10:55 a.m.

Almuerzo: Kindergarten 12:00 p.m. - 12:40 p.m.

Grados 1-3 12:00 a.m. - 12:40 p.m.

Grados 4-6 12:35 p.m. - 12:15 p.m.

Días Mínimos:

Grados TK - 6: 7:45 a.m. - 11:45 a.m.

Desayuno Tardío: Kindergarten 9:50 a.m. - 10:25 a.m.

Grades 1-3 10:30 a.m. - 11:05 a.m.

Grades 4-6 11:10 a.m. - 11:45 p.m.

Horas de Oficina:

lunes - viernes 7:00 a.m. - 3:30 p.m.

Hora de Llegada del Estudiante

Canyon Springs ofrece supervisión para los estudiantes comenzando a las 7:25 a.m. en ambas Patios de Kinder y el Patio de jugar Principal. No hay seguridad en dejar a los niños sin supervisión, le pedimos que no permiten que sus hijos lleguen a la escuela antes de la hora indicada. Los estudiantes tendrán que pasar directamente al patio de juegos a no ser que están comiendo desayuno en la escuela.

Se sirve desayuno en la cafetería desde las 7:25 a.m. - 7:45 a.m. cada día. Se espera que los estudiantes hagan fila y estén preparados para entrar en sus aulas cuando suena la primera campana a las 7:40 a.m. La hora de enseñanza comienza a las 7:45 a.m.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Ausencias

La Escuela Comunitaria de Canyon Springs tiene en práctica el programa titulado “Proteger a Nuestros Hijos”. Todos los niños no presente en la escuela se cuentan por el día. Pedimos que nuestros padres sigan este procedimiento:

- Por favor notifica a la oficina de la escuela entre las 7:30 a.m. – 9:00 a.m. de la mañana si su hijo va faltar escuela o si llegara tarde.
- Indica el nombre del niño, nombre de la maestra y el razón por lo cual está ausente.

Es importante notar que las ausencias serán marcadas de una de tres maneras, aunque la ausencia ha sido reportada en la oficina. Las ausencias serán marcadas de la siguiente manera:

- Sin Excusa (fuera de la ciudad, se quedo dormido, Disneyland, no llamaron)
- Excusa (por ejemplo: cita con la dentista/doctor, funeral, festivos religiosos)
- Enfermo (por ejemplo: fiebre, infección en la garganta, etc.)

Por favor anote que cuando 3 ausencias sin excusa califica como un ausentismo escolar. Cartas de asistencia serán enviados dependiendo de la ausentismo al igual ausencias constantes (lo cual es 10% del año escolar) no importa el razón por la ausencia).

Si desea recoger trabajo para su hijo por qué estaba ausente, por favor llama la oficina antes de las 9:00 a.m. el mismo día solicitando el trabajo para que la maestra pueda juntar el trabajo y tenerla lista antes del final del día.

La Asistencia cuenta! La asistencia del estudiante es un clave al éxito en la escuela. Por favor asegure que su hijo este en la escuela listo para el aprendizaje. Las vacaciones familiares se deben planear al mismo tiempo que los niños estén de vacaciones de la escuela. Si sus hijos estarán ausente **5 o más días**, por cualquier razón, por favor de avisarle a la maestra y haga un requerido de **CONTRACTO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE** en la oficina aunque sea unos días antes de la ausencia.

Si tiene una nota para despejar una ausencia o tardanza, por favor tráigalo directamente a la oficina.

Tardanzas

La Escuela Comunitaria comienza precisamente a las 7:45 a.m. **La llegada tarde interrumpa la rutina de sus hijos al igual a sus compañeros del aula.** Por favor ayúdanos en traer a sus hijos a la escuela a las 7:45 a.m. De acuerdo con el Código Educativo (48200,48260.5), una serie de cartas oficiales del distrito serán enviadas a los padres y reportadas al estado si el número de tardanzas son excesivas.

Si su hijo llega tarde instrúyelo que vaya a la oficina para obtener un pase antes de entrar la clase. El momento en que los records de asistencia estén chequeados cada mañana, padres de los niños no contabilizados serán contactados para aclarar la ausencia.

Salida Temprana de la Escuela

Para la seguridad de su hijo, no podemos dejar que su hijo vaya con cualquier otra persona solo los padres o la persona anotada y designada en la tarjeta de emergencia. Por favor notifique a la oficina de cualquier cambio o circunstancias especiales acerca la salida temprana de su hijo. Si ha hecho arreglos para que otra persona pueda recoger a su hijo desde la escuela, durante las horas de la escuela, el individual tiene que tener 18 años o más con una identificación (incluyendo hermanos). Adicional, cualquier estudiante quienes no han sido recogido después de la escuela en la zona de descargar o recoger tendrán que firmar por ellos en la oficina por un padre, o persona designada que fue anotada en la tarjeta de emergencia en la oficina. Si alguien más que la persona en la tarjeta de emergencia viene por el estudiante, una nota escrita será requerida por los padres.

Procedimiento de la Salida Anticipada

Si se encuentra que necesita recoger a su hijo durante las horas de la escuela, venga a la oficina, no la clase. Los estudiantes no saldrán desde la clase hasta que el padre llega a la oficina de la escuela. Una tarjeta de identificación valida será requerida para cualquier persona que firma la salida del estudiante de la escuela.

Póliza de Medicamento

La “Forma de Medicamento Recomendado por el Doctor”, tiene que ser renovada cada año para cualquier estudiante que necesita tomar el medicamento en la escuela como rutina o basado en la necesidad. Esta forma es completada por su doctor y requiere la firma del padre/guardián. El medicamento no se puede dar sin la autorización en el archivo. El medicamento y la forma necesitan ser traído a la oficina por el padre/guardián, adjunto con el medicamento en el paquete original.

Por favor anote lo siguiente:

- El medicamento y las instrucciones debe ser en Ingles.
- El medicamento no puede ser dada por la maestra en la clase
- Los estudiantes no pueden traer medicamentos a la escuela para que ellos mismos pueden se lo pueden tomar.

SEGURIDAD

La seguridad de sus hijos es nuestra prioridad. Para asegurar que fomentamos un ambiente seguro para los estudiantes durante las instrucciones, pedimos que los padres sigan los siguientes guías:

Póliza de Visitante

Durante las horas de instrucciones, todos los visitantes que vienen a nuestro campo tienen que reportar directamente a la oficina, firmar y obtener una insignia de visitante. **Insignias deben ser usadas en plena vista todo el tiempo. Se requiere una Identificación valida.** Todas las puertas de la escuela serán cerradas con seguro.

No será permitido que los padres se reúnan en los pasillos interiores, en las escaleras, o en el patio de juegos antes de la escuela, durante la escuela o antes de la salida de la escuela. Los padres pueden esperar en la puerta enfrente de la oficina. Los padres y sus hermanos no serán permitidos en el campo antes, durante, o 20 minutos después de la salida de la escuela.

Por favor anote que todos los padres que guste venir a la escuela para fiestas de cumpleaños, celebraciones de niveles de grado, y paseos deben de pasar por el proceso de voluntarios. Adicional, hermanos debajo la edad de 18 años no serán permitidos asistir los eventos.

Póliza de Voluntarios

Canyon Springs ama a nuestros voluntarios. Si quisiera ser un voluntario, necesita asistir nuestro entrenamiento de voluntarios. El momento en que ha asistido el entrenamiento, trabajaras con la maestra para desarrollar un horario para ser voluntario de la clase. Esto tendrá que ser completado cada año. Sera requerido traer una identificación valida cada vez que vengan a la escuela para voluntad.

Mascotas

Debido a lo impredecible y las reacciones potenciales de los animales, les pedimos que no traigan a sus animales en el campo. Esto incluye mascotas que traigan a la escuela para compartir.

Caminando a la Escuela

Si su hijo va caminar hacia y desde la escuela, por favor discute la ruta directa y segura y aproximadamente cuanto tiempo tomara para hacer ese viaje. Insista que él/ella cruce en los peatones y que obedezcan las señales. Anime y/o haga los arreglos para que su hijo camine con un compañero o en grupos.

Conducir a Su Hijo – Reglas de Seguridad para la Llegada / Salida

Hay varias maneras de entrada en el campo y varias maneras de salidas. La manera más segura para dejar y recoger su hijo es el uso de la zona de descargar y recoger de Canyon Springs localizada en la calle Plumwood o enfrente de la escuela en el estacionamiento enfrente de la cafetería. Las dos son seguros, eficientes y convenientes! No hagan una vuelta en la calle/o la entrada de carros y sigue la fila de carros. En la calle Plumwood un Voluntario de Descargo y Recoger amablemente abrirá la puerta de su carro para usted y los recibira con una sonrisa!

Estacionamiento de Padres en la Escuela

Los padres pueden parquear en cualquiera de los lotes de estacionamiento o en las calles que rodean la escuela.

Póliza de Patineta/Bicicleta

Los estudiantes en grados 4to-6to pueden montar sus bicicletas con un permiso firmado. Las bicicletas deben ser equipadas con un candado y los que montan las bicicletas deben tener cascos. Mientras que estén en el campo las bicicletas deben ser caminadas y guardados en nuestras portabicicletas, lo cual están localizados por el Patio de Juegos de Kinder.

PATINETAS, PATINES, Y ZAPATILLAS CON RUEDAS NO ESTÁN PERMITIDOS EN CUALQUIER HORA EN LA ESCUELA.

Simulacro de Fuego y Desastre

Simulacros de Fuego y de Preparaciones de Desastre ellos son conducidos mensualmente para practicar la seguridad y salida eficiente de las aulas. Los padres pueden asistirnos con las preparaciones de desastre llenando la tarjeta de desastre. La tarjeta de emergencia esta designado para proveer información de emergencia actualizada en caso de un evento de terremoto o otro desastre.

En caso de un terremoto, los estudiantes permanecerán adentro la área de la pista / pasto. Padres o designados indicados en la tarjeta de emergencia, se reportaran con la maestra de su hijo afuera de la escuela.

Póliza Después de la Escuela

Los estudiantes no serán permitidos a jugar en el patio de juego 20 minutos después de la salida de la escuela. Todos los estudiantes deben encontrarse con sus familiares en la zona de descargar o recoger o enfrente de la escuela. Si un estudiante no saben como serán recogidos, los mandaran a la zona de descargar o recoger. Ningún estudiante será permitido sentarse en frente de la escuela sin supervisión de un adulto.

EL CARÁCTER CUENTA – REGLAS DE CONDUCTA

Reglas de Conducta de Canyon Springs fueron escritas para establecer expectativas de comportamiento para asegurar la seguridad de los estudiantes.

EL CARACTER CUENTA!

Las reglas de conducta están comprometidas en los siguientes elementos, la guía de preguntas, y decisiones:

INTEGRIDAD: Ser un ejemplo, ser un líder

RESPECTO: Tratar a otros al igual que te gustaría ser tratado

RESPONSIBILIDAD: Piensa antes de actuar

JUSTICIA: Ser un buen deportista

CUIDAD: Tener respeto hacia otros y a su escuela

CIUDADANIA: Obedecer las reglas del patio de juegos, o deportes.

Son mis palabras o acciones seguras para mí y para otros

Mis palabras y acciones muestran respeto para mí y para otros?

Mis palabras y acciones representan la verdad?

Mis palabras y acciones alcanzan las expectativas para cuidar de mi misma y ser un miembro dependiente de la comunidad?

Mis acciones ayudan para que este lugar sea un buen lugar donde la gente se siente la bienvenida, aceptable, y donde pueden hacer su trabajo?

EXPECTATIVAS DE LA AULA

Cada aula muestra el Carácter Cuenta de nuestra escuela y crea sus propias reglas de la clase. Maestras mantendrán a los padres informados del comportamiento de sus hijos.

EXPECTATIVAS DEL PATIO DE JUEGOS/RECREO

- Mantener las manos, los pies y objetos para ti mismo.
- No se permite pelear, jugar como de peleas o ningún movimiento de karate.
- Tirar piedras siempre resultara en una consecuencia serio.
- Bocadoillos en la hora de recreo pueden comer en las bancas debajo la cubierta del patio en al lado de la cafetería.
- Bocadoillos no se puede comer en el patio o mientras que caminen hacia y desde la área de bocadoillos.

Cinco minutos antes que suena la campana sonaran el pito como una señal de recordatorio para que usen el baño y beben agua.

- **Los estudiantes por ningún momento se irán del patio de juegos sin el permiso ni el conocimiento de la supervisora del patio de juegos.** Los pasillos entre los edificios no son considerados como el patio de juego. Durante la hora de jugar, no puede pasar en las aulas desocupados o áreas comunes.
- No se permite ir en aula a aula preguntándole a las maestras si necesitan ayuda.
- Si una supervisora manda por ti, por favor responde a su petición.
- Se espera que los estudiantes se mantengan callados todo el tiempo en los pasillos cubiertas alrededor de las aulas.
- Reportar todas las heridas a un adulto que este supervisando.
- No se suben encima de alguna cosa ni brincar de ello.
- No juegan debajo ningún equipo de juego en el patio de recreo.
- Las mochilas se dejen por la mañana en las áreas de alienación antes de la escuela.

NO SE PERMITE MASCAR CHICLE EN LA ESCUELA

EXPECTATIVAS EN EL SALON DE ALMUERZO

- No se puede adelantar o empujando en la fila.
- Usar voces internas.
- Comer en las mesas asignadas y recoger de si mismo después que termina.
- No comparten comida.
- Caminar a toda hora. No es seguro correr.
- No se vaya hasta que lo despiden.
- Usen las mismas buenas costumbres que usaran en casa.

EXPECTATIVAS DEL CÓDIGO DE VESTIR PARA EL ESTUDIANTE

- Los estudiantes deben venir a la escuela apropiadamente preparados.
- La vestidura no debe representar ningún sujeto inapropiado, lenguaje, o actividades para

nuestros estudiantes. (Por ejemplo: sustancia controlada como alcohol, drogas, cigarro, contenido sexual, pandillas, o violencia)

- No será permitido el uso de sombreros o gorras hacia atrás y/ni adentró los edificios.
- La vestidura debe ser de tamaño adecuado para la escuela primaria.
- No se permitirá blusas cortadas y tiras de espagueti. Las tiras del hombro deben ser

un pulgada.

- Se debe usar todo el tiempo zapatos apropiados para jugar y correr.
- No se permite zapato abierto, sandalias, o zapatos con tapón.
- No se permite aretes grandes ni largos.
- No se permite maquillaje, ni gel de tinto de ningún tipo para el pelo.
- Pelo corto Mohawk tiene que mantenerse 2 pulgadas o más corto.

Contabilidad

Excepto por comportamiento severo como peleando o tirando piedras, los estudiantes se les darán advertencias justos por las supervisoras del patio.

Sin embargo, con violaciones repetidas de las reglas, la consecuencia puede incluir:

-Advertencias – una explicación de que regla se rompió

-Tiempo Afuera – mantenerse sentado por 10 minutos sin jugar

-Una nota de “Mal Conducta/Comunicación” a la maestra avisándole lo que hizo el estudiante.

-Fuera del Patio – se le manda a una aula asignada para detención.

-Sita con la Directora

Suspensión

Comportamientos como peleas severo, amenazas y/o poniendo en peligro a otros, puede resultar en una suspensión de la escuela. Trayendo cualquier tipo de arma a la escuela como

una navaja (esto incluye nava de bolsillo) o explosivos como pirotécnicos resultara como una suspensión y posiblemente ser expulsado de la escuela.

CELEBRACIONES Y ASEMBLEAS

Premios/Incentivos

Canyon Springs celebra bien comportamiento en variedad de formas, en ambas la aula y en el patio. Los estudiantes también son premiados por sus maestras en la clase y por las supervisoras de la escuela en el patio.

- **Hojas de “Oso Dólares”**: Las hojas se les da cuando un adulto ve que el estudiante sigue las reglas o sigue los rasgos de Carácter Cuenta. Estos se colectan en la oficina y son escogidos múltiple veces entre el mes para que les den un premio para su bien comportamiento.
- **Asambleas de Celebración**: Nuestro Asamblea de Celebración reconoce Comportamiento Académico, Esfuerzo Estupendo, o Rasgo de Carácter Positiva. Los padres están invitados. Los estudiantes es dado un certificado de premio.
- **Asambleas de Lectura Acelerada**

Canyon Springs celebra las metas de las habilidades de lectura alcanzada. Tres veces durante el año escolar, el estudiante es dado una meta de lectura. Para alcanzar su meta, los estudiantes toman una prueba después que lean su libro. **Los estudiantes no pueden tomar más de 2 pruebas por día.** Si alcanza su meta, recibirán una invitación para un evento especial para reconocer su trabajo duro. Padres están invitados a la asamblea de premios para reconocer el logro de sus hijos.

Niños que están trabajando en sus habilidades fundamentales antes de comenzar el Programa de Lectura Acelerada también tienen la oportunidad de alcanzar sus Metas de Pre-Escolares y ganaran una invitación para un evento especial para reconocer su dedicación en como lector fluido.

PROCEDIMIENTOS GENERALES E INFORMACION

Avisos y Formas de la Escuela

Nosotros consideramos información de emergencia una prioridad para cada niño. Por favor asegure que tenga completada la tarjeta de emergencia y asegure que incluye aunque sea una referencia de contacto local. Si hay algún enfermedad o herida, estas tarjetas se usan para contactar la persona que usted designo para ser responsable de su hijo. Por favor proveerle a la oficina cambios de dirección, casa, trabajo, o teléfono celular. En caso de emergencia la oficina hará contacto(s) telefónicas, y es muy importante mantenerse al día con los números corrientes que funcionan. Solo una tarjeta de emergencia es permitido por estudiante.

El lunes al Minuto es un mensaje grabado que contiene información de la escuela importante y de próximo eventos de cada semana. Este mensaje se envía cada domingo a las 5:00pm. Nuestros calendarios del mes y notificaciones serán enviados en una rutina durante el año escolar. Adicional, nuestro sitio web de la escuela contiene el calendario de la escuela y es un buen recurso para información adicional. Finalmente, por favor no dejen de llamar a la oficina al número 661-252-4322 con cualquier pregunta o puede comunicarse directamente con la directora por correo electrónico si tiene alguna preocupación a jumartinez@sssd.k12.ca.us Estimamos de alta prioridad nuestros padres, la comunidad, y sus sugerencias.

Servicio de Comida

El programa de desayuno y almuerzo es proveído para los estudiantes. Los estudiantes pueden comprar desayuno o almuerzo de la cafetería o traer un almuerzo de la casa. Los estudiantes que traen almuerzo de la casa pueden comprar algo de tomar. Los menús de la cafetería son proveídos una vez al mes. Es útil si los estudiantes traen cambio correcto. Todos los trámites se hacen por la cafetería.

Perdido y Encontrado

Le pedimos a los padres que **MARQUEN TODO CON UNA ETIQUETA** con los nombres del estudiante en los abrigos, suéteres y otras cosas personales. Esto facilita el regreso de estos artículos perdidos. Si usan una lonchera por favor al igual lo marquen también. Por favor de chequear el área de Perdido y Encontrar en la cafetería. Artículos que no se reclaman irán a las organizaciones de caridad dos veces durante el año escolar.

Uso de Teléfono/Teléfono Celular:

Los teléfonos del aula y la oficina son disponibles solo para emergencias. Por favor asegure que los planes de sus hijos han sido planificados para el día antes de que se vayan de la casa y antes del comienzo de la escuela. Teléfonos celular, Relojes de Apple y cualquier otro aparato que se puede hacer o recibir llamadas se puede traer a la escuela, pero tienen que mantenerse “APAGADOS” y guardados en las mochilas durante las horas de instrucción.

Dejando Artículos:

Si tiene un artículo que tiene que dejar a su hijo después que la escuela ha comenzado, por favor de colocarle una etiqueta con el primer nombre y su apellido, al igual el nombre de la maestra. La facultad de la escuela se les entregara el artículo a sus hijos. La hora de instrucción no se puede interrumpir para dejar los artículos.

Cumpleaños

Si desea proveer golosinas para la aula de sus hijos, chequea con la maestra primero. Los golosinas serán distribuidos durante el recreo (eso si no se ha discutido con la maestra). Golosinas necesitan ser enviados a la oficina antes de que comenzara el recreo. **Flores o globos no serán enviados durante la hora de instrucción.** También, cualquier adulto deseando asistir la celebración necesita haber pasado por el entrenamiento de voluntarios antes de la celebración. Hermanos más joven no serán permitidos.

Medios de Comunicación y la Escuela

De vez en cuando durante varios eventos estamos cubiertos por los Medios de Comunicación (el periódico, televisión, etc.) en la escuela. Si no desea que su hijo sea parte de esto, por favor deje una nota tratando de eso en la oficina de la escuela.

Reorganizaciones y Asignaciones de Clase

Listas de clases están formadas por el comité de maestras y repasado por la directora de la escuela. La meta esta creado para que tengamos un grupo de estudiantes bien-equilibrado basado en varios variables como habilidades y genero. Todas las colocaciones tienen que permanecer firme por las dos primeras semanas de la escuela en orden de permitir que se establezca la matriculación. En ese punto, a veces es necesario la reorganización de clases. Cada esfuerzo se hace para reorganizar lo más pronto posible para causar menor cantidad de interrupción a nuestros hijos. Los padres serán avisados por escrito cuando estos cambios

ocurren. Le pedimos a los padres que nos apoyan en cualquier reorganización y que toman en cuenta que esto no va suceder arbitrariamente, pero de necesidad.

Visitas a la Clase por Padres

Padres son bienvenidos y se anima que observen la clase de sus hijos. Esperamos que nuestras guías les ayudaran tener una experiencia satisfactoria para los padres y maestros y que sean beneficiosas para los niños.

- Todas las visitas de la clase se arreglan en avanzado entre la maestra de la clase y la administración cuando desean planear su visita.
- 2) Se les pide que pasen por la oficina y obtengan una insignia de visitante.
 - 3) Las visitas más efectivas después de los primeros tres semanas de la escuela y será limitada por aproximadamente 20 minutos a no ser que se ha arreglado anteriormente con la maestra de su hijo. La administradora acompañara a los padres durante la observación.

Tarea

La tarea ocupa un lugar importante en el programa educativo. El programa tiene un valor definitivamente en asistir los niños para que desarrollen dirección de sí mismo y disciplina de sí mismo promoviendo hábitos de estudio y habilidades de estudio, lo cual sirve como una cadena entre la casa y la escuela. Un aspecto importante de la política de tarea es de mantener a los padres informados del currículo de la escuela y del progreso de sus hijos por la descripción y monitorear las tareas que se envían a casa. Los resultados deseados de la tarea incluyen:

- 1) Proveer practica en las habilidades necesitadas
- 2) Entrenando a los estudiantes con buenos hábitos independientes y la habilidad para presupuestar el tiempo.
- 3) Ampliar la comprensión del alumno entre las actividades de investigación.
- 4) Reforzando el entendimiento a los padres de los programas de la escuela.
- 5) Ampliando el aprendizaje, la experiencia, y intereses en la casa.
- 6) Reforzando la relación entre la casa y la escuela.

Uso Internet

Todas las clases tienen acceso al internet. El internet viene desde el servidor del distrito lo cual tiene un filtro y los sitios están seguros. Los estudiantes tienen que obtener una hoja de permiso firmado en los archivos para que puedan usar el internet en la escuela. Las maestras serán responsables de chequear los sitios antes del uso por el estudiante.

Biblioteca/Libros Perdidos

Canyon Springs tiene una biblioteca/técnico de comunicación para servir a las necesidades educativas y recreativas de la comunidad de la escuela. Las clases tienen tiempo regular para visitar la biblioteca y los estudiantes pueden ir en las horas adicionales con el permiso de la maestra.

- Mantener los libros limpios
- No doblen ni rompan las paginas
- Si pide libro prestado de la biblioteca, devolverlo a la escuela la siguiente semana.

Los libros pueden ser renovados.

Si el libro de texto o libro de la biblioteca, o otra propiedad de la escuela se pierden o se dañe, el estudiante es responsable por el costo para el reemplazo del libro.

Póliza de Juguetes, Ipod, y Aparato Electrónica

No se les permite a los estudiantes traer juguetes, IPods, E-Readers, o juegos portables electrónicos a la escuela o en la hora de recreo o después de la escuela para jugar, eso resulta a menudo juguetes perdidos o rotos. Esto incluye tarjetas coleccionables. Si algún artículo necesita ser transportado desde la casa a otro después de la escuela para jugar, traiga el artículo a la oficina al comienzo de la escuela para que se guarde. Puede ser recogido por el estudiante al final del día.

INVOLUCRACION DE COMUNIDAD Y LIDERAZGO

Los siguientes comités y organizaciones representan varios grupos importantes que componen las decisiones, recaudación de fondos, en el cuerpo de apoyo en la comunidad de Canyon Springs.

Consejo del Sitio Escolar (SSC)

El grupo de padres de CSE, maestras, y empleados clasificados. Este grupo aprueba el Plan Escolar, Plan de Seguridad del Sitio y da consejo en sus decisiones presupuestario.

Consejo Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)

Este es un grupo compuesto de padres y facultad trabajando para promover excelencia académica para el grupo de aprendices. Uno de los representantes del grupo del sitio asiste el Consejo Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito (DELAC) cada mes.

Asociación de Padres y Maestras (PTA) de Canyon Springs

El propósito principal de PTA nacional entero es de promover el bienestar de los niños en el hogar, la escuela y la comunidad. El PTA de Canyon Springs se reúne mensualmente para organizar y desarrollar los objetivos de PTA. Estas reuniones están abiertas y son bienvenidos para reunirse con nosotros y discutir sobre los gastos, los programas y las actividades del estudiante.